

## **Offre d'emploi - Concierge et responsable de la maintenance**

**Entrée en fonction** : Dès que possible

**Nombre d'heures** : 20 heures par semaine

**Salaire** : 20-25\$ de l'heure

**Horaires de travail** : Lundi, mercredi et vendredi, de 9h00 à 17h00.

**Lieux de travail possibles (à préciser):**

1600, rue du Cardinal-Persico, Québec, G1T 1H3

1215, Av. du Chanoine-Morel, Québec, Québec, G1S 4B1

2125, rue Louis-Jolliet, Québec, G1V 2B7

### **Description du poste :**

Nous recherchons un responsable de la conciergerie et de la maintenance rigoureux et minutieux pour rejoindre notre équipe dynamique. Vous travaillerez de manière autonome pour effectuer le ménage, selon les lieux qui vous ont été attribués. Cette opportunité convient parfaitement aux personnes qui désirent contribuer de manière significative à la mise en place d'espaces propres et bien entretenus.

Sous l'autorité des membres de l'Assemblée de fabrique et du curé, et sous la supervision de la coordinatrice générale, le responsable de la conciergerie et de la maintenance a les responsabilités suivantes :

- Veiller à la propreté des locaux, des salles de toilettes, du centre communautaire et de l'espace jeunes;
- Effectuer des petits travaux de maintenance occasionnellement;
- Veiller au rangement des salles de l'église;
- Accueillir les différents groupes qui utilisent ou louent les salles;
  - Lors de la location de salles :
    - vérifier l'état des lieux avant et après l'utilisation, en collaboration avec l'adjointe administrative;
    - remettre les clés aux locataires au début de la période de location;
    - prévoir la logistique avec les différents locataires.
- Veillez au maintien et au renouvellement de l'inventaire des produits d'entretien;
- Agir comme complément aux services de déneigement manuel (repasser la pelle et ajouter du sel et du sable au besoin);
- Travailler en équipe et en harmonie avec les différents bénévoles et salariés de la paroisse;
- Assurer un accueil chaleureux à toutes les personnes qui viennent à la paroisse;
- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité des informations sensibles auxquelles l'employé peut être exposé.

### **Conditions spécifiques :**

- Être disponible pour travailler trois jours par semaine;
- Être en mesure d'assurer les déplacements requis entre les différents lieux qui vous ont été attribués;
- Être disponible pour des demandes ponctuelles (déverrouiller les salles, remettre les clés, inspecter les lieux, finition du déneigement, etc);
- Occasionnellement, le candidat peut être appelé à participer aux réunions d'équipe le mercredi ou le jeudi midi.

### **Profil recherché :**

- Minimum d'un an (1) an d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissance des produits d'entretien (matières dangereuses et utilisation sécuritaire des produits);
- Bonne forme physique et capacité de soulever des charges (jusqu'à 40 lb environ);
- Toute habileté manuelle sera considérée comme un atout (tonte de pelouse, déneigement, menuiserie, etc);
- Toute expérience en environnement paroissial ou communautaire sera considérée comme un atout;
- Ponctualité et proactivité;
- Minutie et rigueur d'exécution.

\*L'utilisation du masculin est utilisée uniquement afin d'alléger la présentation.

### **Pour postuler :**

Veillez adresser votre curriculum ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Rachel Royer à l'adresse courriel : [rh@saintthomasdaquin.qc.ca](mailto:rh@saintthomasdaquin.qc.ca)