



## Offre d'emploi

**Titre du poste :** Technicien ou technicienne comptable

Les Fabriques des paroisses de Notre-Dame-de-Foy et de Saint-Thomas d'Aquin sont à la recherche de candidatures pour occuper le poste de technicien ou technicienne comptable. Régies par la Loi provinciale des fabriques du Québec à titre de corporation religieuse catholique, ces fabriques gèrent huit églises sur le Plateau Sainte-Foy et leurs bureaux sont également situés à Sainte-Foy (Québec).

**Statut :**

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (35 hres/sem.)

**Description du poste:**

Sous la supervision du directeur général, la personne aura pour tâches de :

- .Faire la tenue de livres
- .Effectuer les diverses opérations relatives aux comptes payables et recevables
- .Réaliser divers types de transactions bancaires telles que : dépôt, cartes de crédit et de débit, interac et prélèvement préautorisés etc, et faire le suivi
- .Faire mensuellement la conciliation bancaire
- .Produire le bilan annuel des états financiers
- .Assurer le traitement de la paie
- .Répondre aux demandes d'information de la part des employés relativement à la paie
- .Remettre aux gouvernements les D.A.S. et les sommaires des Relevés 1, T4 et T4A
- .Remettre aux employés les relevés aux fins d'impôts
- .Remettre au diocèse les sommes dues relativement aux assurances collectives et au fonds de pension
- .Produire les rapports administratifs pour l'Assemblée de Fabrique, le diocèse, les gouvernements ou toute autre instance
- .Collaborer à la préparation des prévisions budgétaires
- .Assurer le suivi des placements et des intérêts
- .Effectuer le classement et l'archivage des documents comptables

**Études :**

Le ou la candidat(e) retenu (e) devra avoir complété un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité dans une institution reconnue.

**Qualifications :**

Avoir une bonne connaissance de l'ensemble du cycle comptable, ainsi que des lois relatives à la paie et aux normes du travail tout en étant à l'affût des changements. Maîtriser la Suite Office (Excel, Word) et maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Aptitudes :**

Le ou la candidat (e) devra avoir développé le sens de l'autonomie et de l'organisation, avoir un esprit d'équipe, la capacité d'adaptation et le souci de la formation continue. Être minutieux et rigoureux dans le travail et faire preuve d'une bonne capacité d'analyse des états financiers et démontrer une éthique professionnelle.

**Expérience :**

Le ou la candidat(e) devra avoir accumulé minimalement trois ans d'expérience à temps plein ou six ans à temps partiel en comptabilité de gestion.

**Salaire et avantages sociaux :**

Le salaire est à déterminer. La personne retenue bénéficiera de congés de maladie payés et d'une adhésion à un fonds de pension.

**Début d'embauche :** Mardi le 13 octobre 2020

**Lieux de travail :** 3155 chemin des Quatre-Bourgeois (3.5 jours par semaine) et  
2125 rue Louis-Joliet (1.5 jour par semaine)

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard lundi le 21 septembre 2020 à 16h30 au 3155 chemin des Quatre-Bourgeois, Québec, Québec, G1W 4X7 à l'attention de M. Marc Lavoie, directeur général, ou par courriel à :

[mlavoie\\_paroissendf@outlook.com](mailto:mlavoie_paroissendf@outlook.com)